**ANKARA BAROSU**

**AVUKATLIK VE STAJ AKADEMİSİ EĞİTİM YÖNERGESİ**

**Amaç**

**Madde 1** **:** Bu yönergenin amacı Ankara Barosu Avukatlık ve Staj Akademisi tarafından gerçekleştirilecek olan sertifikalı eğitim programlarının esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 :** Bu yönerge Ankara Barosu Avukatlık ve Staj Akademisi tarafından düzenlenen eğitimleri, katılımcı sayılarını, katılım usullerini ve eğitim şekillerini belirler.

**Dayanak**

**Madde 3 :** Bu yönerge Ankara Barosu Avukatlık ve Staj Akademisi Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Uygulama Esasları ve Başvuru Şartları**

**Madde 4:** Eğitim Programları İnternet Sayfasında ilan edilen gün ve saatlerde yapılır. Katılımcılar başvuru sırasına göre belirlenirler.

Eğitime katılmak zorunlu olup, AVSA tarafından katılımcıların derslere devam durumunu gösterir imza çizelgesi düzenlenir. Eğitim sertifikası alabilmek için, derslerin en az 3/4 ‘ne devam edilmesi zorunludur. Aksi halde katılımcı adına sertifika düzenlenmesi mümkün olmayıp, eğitim ücretinin iadesi de söz konusu olmayacaktır. Sağlıkla ilgili rapor sunulması halinde kabul edilip edilmeyeceği hususunda AVSA Yönetim Kurulu tarafından değerlendirme yapılır.

Eğitim ücretini ödemiş olan katılımcılar kesin kayıt listesine kayıt edilecektir. Kesin kayıt listesinin oluşturulmasında öncelikle Ankara Barosu Baro levhasına kayıtlı meslektaşlar sonrasında diğer avukatlar öncelikli olarak değerlendirilecektir.

Her bir eğitime katılacak stajyer avukat meslektaş kontenjanı Ankara Barosu Yönetim Kurulu tarafından belirlenecektir.

Eğitim programı, bir sınıfta en fazla 50 katılımcı ile yürütülür.

Her bir eğitim programında, öğrenci/stajyer avukat kontenjanı toplam 3 olarak uygulanır. Kayıt tarihinin dolmasından sonra, en az katılımcı sayısı kadar kayıt alınması halinde, 50 kişilik kontenjan doğmamış ise, öğrenci/stajyer avukat kaydı alınabilir. Stajyer Avukat ve öğrenci başvuru sahiplerinin kimlik fotokopilerini başvurularına eklemeleri zorunludur. Aksi taktirde, indirimli ücretten yararlanamayacaklardır.

Program, her bir eğitim için, Baro tarafından belirlenen en az katılımcı sayısının tamamlanması halinde gerçekleştirilecektir. Katılımcı sayısının, Baro tarafından belirlenen sayının altında kalması halinde program gerçekleşmeyecektir. Bu durumda, katılımcıların ödedikleri ücretler, kendilerine iade edilecektir. Eğitimin bu gerekçe ile iptali dışında, hiçbir gerekçe ile eğitim ücret iadesi ve programlar arası değişiklik kesinlikle yapılmayacaktır. Eğitme katılımı engelleyen hastalık durumun raporlanması hali, istisna olarak kabul edilecektir.

Bilirkişilik eğitimlerinde ilgili mevzuat hükümleri uyarınca katılımcı sayısı, ders saati ve eğitime katılım süresi belirlenir.

# Eğitim Esasları

**Madde 5 :** Eğitim, Avukatlık ve Staj Akademisi (AVSA) tarafından hazırlanan ve ilan edilen programda belirtilen ders saatinden oluşur. Her bir ders saati 50 dakikadır. Dersler arasındaki dinlenme süresi 10 dakikadır ve blok ders yapılamaz. Gerektiğinde yemek arası verilebilir. Bir günde sekiz ders saatinden fazla eğitim verilemez. Eğitimlere, katılımcılar dışında misafir kesinlikle alınmayacaktır. AVSA’nın, program ve koşullarda değişiklik yapma ve/veya iptal etme hakkı saklıdır. Katılım ücretine, eğitim programı, eğitim materyalleri ile, ilanda belirtilmesi halinde, eğitim süresince çay ve kahve ikramları ve/veya öğle yemekleri dahildir. Gerekli görülmesi halinde AVSA tarafından eğitimin saati, yeri ve içeriğine ilişkin değişiklikler yapılabilir.

# Başvuru Esasları :

**Madde 6 :** Eğitim programlarına başvurular, ilanda belirtilen banka hesap numarasına ödemenin yapılmasından sonra, ödeme belgesinin, başvuru formu ile birlikte, Ankara Barosu Eğitim Merkezi Kat 2 adresinde bulunan AVSA' ya, elden veya avsa@ankarabarosu.org.tr mail adresine gönderilmesi sureti ile yapılacaktır.

Başvurunun kabulü için, katılım ücretinin bankaya yatırılması yeterli olmayıp, ödeme belgesinin başvuru süresi içinde AVSA’ ya ulaştırılması gerekmektedir. Telefonla yapılan bilgilendirme ya da talep ile kayıt alınmayacaktır. Başvuru süresi içinde, ödeme belgesinin AVSA’ ya ulaştırılmaması halinde kayıt alınmamıştır sayılacaktır.

Başvurunun alındığı ve kaydın yapıldığı bilgisi, e-posta yolu ile katılımcıya bildirilecektir. Bu anlamda, katılımcı tarafından bildirilen e-posta adresine gönderilen Yönerge ve ilgili bildirimlerin tamamı, katılımcıya iletilmiş olarak kabul edilecektir.

Programa, gerekli koşulları sağlayıp kayıt olunması halinde, katılımcı, bu Yönergedeki koşulları kabul etmiş sayılacaktır.

Eğitimcilerin, programlanan eğitim planına uymaları esas olup, zorunlu haller dışında ve programın bütünlüğünü ve akışını bozacak şekilde değişiklik yapılamaz.

# Eğitimin Şekli :

**Madde 7 :** Eğitim ilanda bildirildiği üzere yüz yüze veya uzaktan eğitim şeklinde verilebilir. AVSA’nın düzenlediği eğitimler dışındaki eğitimler yönünden başkaca esaslar belirlenebilir.

# Yönergenin Uygulaması :

**Madde 8:** Eğitim ilanlarında işbu yönerge eklenerek katılımcıların bilgilendirilmesi sağlanacaktır. SMS yolu ile bilgilendirilmelerde ise link yolu ile yönerge hakkında bilgilendirme sağlanacaktır.

İlgili linkten katılımcının yönergeyi okumuş olduğuna dair bölüm onaylanarak yönergenin okunduğu kabul edilecektir.

# Ortak Yapılan Eğitimler:

**Madde 9:** AVSA ile başkaca kurumların işbirliği ile yürütülecek olan eğitimlerde, eğitim yetkisinin iş birliğinin yapılacağı kurumda olması halinde eğitim esasları işbu kurum tarafından belirlenecektir. Yine eğitimin başkaca bir eğitim kurumu tarafından verildiği ve Ankara Barosu mensuplarına avantaj sağlanan hallerde işbirliği yapılan eğitim kurumunca belirlenmiş esaslar çerçevesinde eğitim faaliyeti sürdürülecektir.

Şehir dışına yapılacak olan eğitimlerde yol ve konaklama masrafları ilgili kuruma ait olmak üzere katılımcı ve eğitimci ücretleri ile eğitim programı AVSA Yönetim Kurulunca belirlenip Ankara Barosu Yönetim Kurulu onayına sunulacaktır.

**Yürürlük :**

**Madde 10:** İşbu Eğitim Yönergesi AVSA Yönetim Kurulunun kabulü ve Ankara Barosu Yönetim Kurulunun onayından sonra **yürürlüğe** girecektir.